

**Инструкция**  
**по предоставлению допуска сторонним организациям для**  
**проведения работ в информационных системах**  
**ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения работ в информационных системах ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6» (далее - ИС) работниками сторонних организаций.

1.2. Допуск работников сторонних организаций в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6» осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом, при наличии документов, удостоверяющих личность.

1.3. Работники сторонних организаций, допущенные для проведения работ с информационными системами, должны выполнять принятые в Учреждении требования по обеспечению режима конфиденциальности информации, информационной безопасности, правила охраны труда, правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила пожарной безопасности.

**2. Основание допуска к работам**

2.1. Наличие подписанного сторонами договора подряда (субподряда) на выполнение монтажных, пуско-наладочных, ремонтных, восстановительных работ, либо договора на обслуживание программного обеспечения или оборудования.

2.2. Наличие соглашения о конфиденциальности между Учреждением и сторонними организациями, допущенными к работам на территории ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6», если в ходе работ указанные организации получают доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну или информацию конфиденциального характера.

**3. Регламентирование проведения работ**

3.1. Допуск работников сторонних организаций в помещения, в которых установлено оборудование аппаратного обеспечения информационных систем, а также оборудование систем связи и телекоммуникаций, разрешается только с сопровождающим, являющимся ответственным за работоспособность данного оборудования.

3.2. Ответственность за соблюдение требований по внутри-объектовому режиму, режиму конфиденциальности, информационной безопасности, охране труда, пожарной безопасности в ходе проведения работ возлагается на руководителей структурных подразделений предприятия, на объектах которых проводятся работы.

3.3. Монтажные, ремонтные, наладочные работы, работы связанные с подключением электроустановок Учреждения персоналом сторонних организаций должны производиться в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утверждены Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н), инструкциями по охране труда.

**4. В ходе проведения работ запрещается:**

– производство подключений (инсталляция) к информационным системам, а также к системе информационной безопасности и системам связи и телекоммуникаций, непредусмотренных проектом (заданием, договором) программно-технических средств, в том числе нелегального программного обеспечения;

– бесконтрольное перемещение работников сторонних организаций по территории проведения работ.

## **Инструкция о порядке проверки электронного журнала обращений в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6»**

### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция о порядке проверки электронного журнала обращений в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6» (далее – инструкция) определяет порядок проверки электронных журналов обращений к ресурсам информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6» (далее – Учреждение).

1.2. Проверка электронного журнала обращений проводится с целью выявления несанкционированного доступа к защищаемой информации в ИСПДн.

1.3. Право проверки электронного журнала обращений имеют:

- администратор информационной безопасности;
- ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- заместитель главного врача.

### **2. Порядок проверки электронного журнала**

2.1 На технических средствах ИСПДн, на которых установлены специализированные средства защиты информации (далее – СЗИ), проверка электронного журнала производится в соответствии с прилагаемым к указанному СЗИ Руководством.

2.2 Проверке подлежат все электронные журналы ИСПДн

2.3 Проверка должна проводиться не реже чем один раз в неделю с целью своевременного выявления фактов нарушения требований положения об обработке ПДн Учреждения.

2.4 Факты проверок электронных журналов отражаются в специальном журнале проверок. После каждой проверки администратор информационной безопасности делает соответствующую отметку в журнале и ставит свою роспись.