

## **Инструкция правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6»**

### **1. Общие положения**

Настоящий документ устанавливает правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей направленных на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, определяет сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований регламентирует порядок работы с документами и электронными и магнитными носителями, содержащими персональные данные ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6» (далее – Учреждение), в целях реализации: Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

### **2. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

2.1. В целях обеспечения сохранности документов, содержащих персональные данные, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться сотрудниками Учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии:

- со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах (инструкциях);
- с Правилами обработки персональных данных в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6».

2.2. Запросы, поступающие в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6» обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6». При обработке документа, содержащего персональные данные, в книге учета входящих/исходящих расписываются все сотрудники Учреждения, участвующие в работе с этим документом. Документ выдается сотрудникам, допущенным к работе с персональными данными.

2.3. Ответ на запрос предоставляется только при наличии обоснованной причины в соответствии с законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность (с наличием фото), а при необходимости доверенности заверенной нотариусом.

2.4. Ответы на запросы граждан и организаций даются в объеме полученного запроса, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.

2.5. Жалобы субъектов персональных данных (в том числе в электронном виде) на нарушение прав в области незаконного использования их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями, установленными законодательством (примерная форма жалобы Субъекта персональных данных - Приложение №1) и регистрируются в журнале регистрации и учета обращений субъектов персональных данных (Приложение №2).

2.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность за организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по нарушению прав в области незаконного использования их персональных данных и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

**Примерная форма  
жалобы Субъекта персональных данных**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6»

**Жалоба**

Ф.И.О:

\_\_\_\_\_

(местонахождение заявителя (фактический адрес))

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (по которому должен быть дан ответ)

\_\_\_\_\_

Суть жалобы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (прилагаются в случае необходимости)

М.П. \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6»

**Типовая форма  
журнала регистрации и учета обращений субъектов персональных данных  
в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6»**

Журнал начат \_\_\_\_\_  
Журнал завершен \_\_\_\_\_  
Ответственный \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата обращения	Номер входящего документа	Цель обращения	Ф.И.О. работника, принявшего обращение	Действия по результатам обращения	Примечание