



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6»
(ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6»)

ПРИКАЗ

26.01.2026

№ 35

г. Тюмень

Об утверждении Политики оператора при обработке и обеспечении безопасности персональных данных в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудового кодекса РФ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Политику оператора в отношении обработки персональных данных в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (приложение к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений/ отделений/ отделов ознакомить сотрудников вверенных подразделений, задействованных в обработке персональных данных с настоящим приказом.
3. Администратору вычислительной сети обеспечить публикацию прилагаемой Политики оператора в отношении обработки персональных данных на сайте учреждения в сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу приказ ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» от 26.01.2024 № 27 «Об утверждении Политики оператора при обработке и обеспечении безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных».
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе.

Главный врач

Л.П. Целлер

Колчанова Жанна Витальевна - врач-методист, 8(3452)560-629, qr6metod@mail.ru

Документ подписан электронной подписью
Серийный №: 112264677341094164293542253101319426147
Кому выдан: Целлер Людмила Петровна
Действителен с 09.04.2025 по 03.07.2026

Приложение
(Политика) УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУЗ ТО «Городская
поликлиника № 6»
от 26.01.2026 № 35

ПОЛИТИКА оператора при обработке и обеспечении безопасности персональных данных в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6»

1. Назначение и область действия

1.1. Настоящая Политика оператора при обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – ПДн) в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (далее – Политика) разработана в целях выполнения норм федерального законодательства.

1.2. Политика определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты прав субъектов персональных данных ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на весь персонал Оператора, включая работников по трудовым договорам, студентов (практикантов), лиц, выполняющих работы на основании иных договоров, после ознакомления с ней или возложения таких обязанностей путем заключения соглашений с Оператором.

1.4. Требования Политики также учитываются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессах обработки Оператором персональных данных: подрядчиков, поставщиков услуг, иных контрагентов, родственников пациентов, посетителей сайта и информационных ресурсов.

1.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

2. Соответствие применимому законодательству

2.1. Политика разработана на основе законодательства Российской Федерации. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ). Оператор обрабатывает ПДн с учетом требований самого 152-ФЗ, его подзаконных актов и нормативно-методических документов государственных органов Российской Федерации, уполномоченных в сфере информационной безопасности и защиты прав субъектов ПДн. Оператор обрабатывает ПДн в соответствии с п.4 ст.6 № 152-ФЗ.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, основными правовыми основаниями для обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323 «Об основах охраны здоровья граждан»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Устав Оператора;
- Соглашения субъектов ПДн (работников, их родственников, претендентов на трудоустройство, стажеров и практикантов, пациентов, получающих услуги на договорной основе и их родственников).

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются, исходя из целей обработки. Не обрабатываются персональные данные, избыточные или несовместимые по отношению к следующим основным целям:

3.2.1. Заключение трудовых отношений с физическими лицами, подбор персонала (рассмотрение кандидатуры на вакансию, оценка навыков и опыта, информирование о результатах отбора, сбор обратной связи от кандидата, направление информации о новых подходящих вакансиях, мероприятиях и стажировках, согласование кандидатур на должность).

3.2.2. Заключение, продление договорных отношений Оператора.

3.2.3. Идентификация сторон договоров, соглашений Оператора.

3.2.4. Оказание услуг, выполнение работ Оператором, в том числе при оказании услуг необходимых для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

3.2.5. Использование юридическими и физическими лицами веб-сайтов и иных информационных ресурсов Оператора в соответствии с их правилами пользования.

3.2.6. Осуществление связи с физическими лицами средствами телефонной связи.

3.2.7. Прохождения физическими лицами стажировок, практик, обучения в ГБУЗ ТО «Городская поликлиника № 6».

3.2.8. Предоставление социального пакета, материальной помощи, компенсаций и льгот работникам Оператора, а также их родственникам в случае необходимости.

3.2.9. Сбор и обработка аналитических и статистических данных по тематике деятельности Оператора.

3.2.10. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского, пенсионного и иного законодательства Российской Федерации.

3.2.11. Обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно.

3.2.12. Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

3.2.13. Обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.14. Осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанным общедоступными субъектом ПДн).

3.2.15. Осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2.16. Осуществляется обработка ПДн в соответствии с требованиями ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан» для достижения задач и целей по оказанию медицинской помощи.

3.3. К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, относятся:

3.3.1. Посетители и пользователи сайтов и информационных ресурсов Оператора.

3.3.2. Физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Оператором, их ближайшие родственники, рекомендатели, а также лица, имеющие намерения вступить в такие отношения, например, кандидаты на замещение вакантных должностей.

3.3.3. Физические лица, проходящие стажировки, практики от учебных заведений.

3.3.4. Физические лица, указанные в различных государственных реестрах, базах данных, общедоступных и иных источниках, которые получены законным способом и используются при оказании услуг.

3.3.5. Физические лица, обратившиеся к Оператору с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предложениями с использованием контактной информации или средств сбора обратной связи.

3.3.6. Пациенты Оператора, обратившиеся за медицинской помощью, в том числе с отказом от получения такой помощи, их родственники.

3.4. Для указанных категорий субъектов ПДн могут обрабатываться в соответствии с целями обработки:

3.4.1. Личная информация (фамилия, имя, отчество (в том числе, прежние), пол и дата рождения, место рождения и гражданство).

3.4.2. Контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, псевдонимы, идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций); адреса регистрации и фактического проживания.

3.4.3. Сведения о документах, удостоверяющих личность; водительском удостоверении; об идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (например, ИНН, СНИЛС); сведения о полисах обязательного и добровольного медицинского страхования, свидетельстве о заключении брака, сведения о свидетельстве расторжения брака.

3.4.4. Профессиональная деятельность (место работы; должность; структурное подразделение; стаж).

3.4.5. Навыки и квалификация (полученное образование; профессия; присвоенные специальности; владение иностранными языками; пройденные обучающие курсы, стажировки и практики).

3.4.6. Сведения о семье (семейное положение; состав семьи; законные представители, ближайшие родственники).

3.4.7. Социальное положение; имущественное положение.

3.4.8. Сведения о договорах и соглашениях, их статусах.

3.4.9. Рекомендации и отзывы; сведения об оценке персонала.

3.4.10. Платежные реквизиты; доходы; сведения о налоговых и иных отчислениях в государственные фонды; сведения о начислениях и удержаниях денежных средств, вознаграждений в иной форме.

3.4.11. Сведения о присутствии в отдельных государственных реестрах, базах данных и перечнях (в том числе сведений о наличии или отсутствии судимости).

3.4.12. Сведения о воинском учете; сведения о миграционном учете.

3.4.13. Фото- и видеоизображение (обработка не осуществляется в целях идентификации личности).

3.4.14. Документы и копии документов.

3.4.15. Электронные пользовательские данные (идентификаторы пользователя, сетевые адреса, файлы cookies, идентификаторы устройств, размеры и разрешение экрана, сведения об аппаратном и программном обеспечении, например, браузерах, операционной системе, установленных приложениях, геолокация, языковые настройки, часовой пояс, время и статистика использования информационных ресурсов Оператора, действия пользователей на веб-сайте, источники переходов на веб-страницы, отправленные поисковые запросы).

3.4.16. Сведения о состоянии здоровья; сведения об инвалидности, о нетрудоспособности.

3.4.17. Сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности.

3.5. Обработка персональных данных Оператором ведется смешанным способом, с использованием средств автоматизации и без.

3.6. Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление и хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение, использование и передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание и блокирование, удаление и уничтожение.

3.7. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных может производиться их уточнение и актуализация. В случаях, когда актуализация персональных данных находится вне зоны ответственности Оператора, обработка может быть приостановлена до момента актуализации. Обязанности и ответственность за своевременную актуализацию персональных данных для отдельных случаев обработки могут устанавливаться соглашениями или локальными актами Оператора.

3.8. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или соглашением с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

3.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

3.9.1. Достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – подлежит уничтожению либо обезличиванию в течение 30 дней.

3.9.2. Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

3.9.3. Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней.

3.9.4. Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней.

3.9.5. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

3.9.6. Требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных – в течение 10 дней.

3.9.7. Ликвидация (реорганизация) Оператора, если отсутствует какой-либо правопреемник Оператора.

3.10. ПДн могут передаваться другим органам или учреждениям, задействованным в оказании медицинской помощи согласно действующему законодательству, контролю ее качества, только для целей, указанных в Политике, если иное не предусмотрено соглашениями.

3.11. Трансграничная передача данных не ведется.

3.12. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.13. Оператор выполняет обработку специальных категорий ПДн: состояния здоровья. Согласно п.4 ч.2 ст.10, п.2 ч.1 ст.6 152-ФЗ оператор обрабатывает специальные категории ПДн (данные о состоянии здоровья), в том числе без необходимости получения согласия на обработку таких ПДн.

4. Получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн

4.1. В случаях обработки персональных данных, не предусмотренных действующим законодательством или договором с субъектом явно, такая обработка осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных.

4.2. Согласие может быть выражено в форме совершения субъектом персональных данных определенных действий: принятия правил пользования информационными ресурсами Оператора, пользования веб-сайта Оператора, взаимодействия с их пользовательскими интерфейсами после уведомления пользователя об обработке данных.

4.3. В остальных случаях, предусмотренных требованиями применимого законодательства, согласие оформляется в письменной форме с указанием необходимых сведений, а также в соответствии с иными применимыми требованиями, типовыми формами.

4.4. В случаях обработки персональных данных, полученных не от субъекта напрямую, а от других лиц, обязанность получения согласия субъекта может быть возложена на лицо, от которого получены персональные данные.

5. Обработка электронных пользовательских данных, включая cookies

5.1. Оператор в целях обработки персональных данных, установленных Политикой, может собирать электронные пользовательские данные на своих сайтах автоматически, без необходимости участия пользователя и совершения им каких-либо действий по отправке данных.

5.2. Достоверность собранных таким способом электронных данных не проверяется, информация обрабатывается «как есть» в том виде, как она поступила с клиентского устройства.

5.3. Посетителям и пользователям сайтов Оператора могут показываться всплывающие уведомления о сборе и обработке данных cookies с ссылкой на Политику и кнопками принятия условий обработки либо закрытия всплывающего уведомления.

5.4. Такие уведомления означают, что при посещении и использовании сайтов, информационных ресурсов Оператора в браузере на устройстве пользователя может сохраняться информация (например, данные cookies), позволяющая в дальнейшем идентифицировать пользователя или устройство, запомнить сеанс работы или сохранить некоторые настройки и предпочтения пользователя, специфичные для этих конкретных сайтов. Такая информация после сохранения в браузер и до истечения установленного срока действия или удаления с устройства будет отправляться при каждом последующем запросе на сайт, от имени которого они были сохранены, вместе с этим запросом для обработки на стороне Оператора.

5.5. Обработка данных cookies необходима Оператору для корректной работы сайтов, в частности, их функций, относящихся к доступу; персонализации пользователей; повышения эффективности и удобства работы с сайтами, а также иных целей, предусмотренных Политикой.

5.6. Кроме обработки данных cookies, установленных самими сайтами Оператора, пользователям и посетителям могут устанавливаться cookies, относящиеся к сайтам сторонних организаций, например, в случаях, когда на сайтах Оператора используются сторонние компоненты и программное обеспечение. Обработка таких cookies регулируется политиками соответствующих сайтов, к которым они относятся, и может изменяться без уведомления пользователей сайтов Оператора.

К таким случаям может относиться размещение на сайтах.

5.6.1. Счетчиков посещений, аналитических и статистических сервисов, таких как Яндекс. Метрика или Google Analytics для сбора статистики посещаемости общедоступных страниц сайтов.

5.6.2. Виджетов вспомогательных сервисов для сбора обратной связи, организации чатов и иных видов коммуникаций с пользователями.

5.6.3. Кнопок авторизации на сайтах с помощью учетных записей в социальных сетях.

5.7. Принятие пользователем условий обработки cookies или закрытие всплывающего уведомления в соответствии с Политикой расценивается как согласие на обработку данных cookies на сайтах Оператора.

5.8. В случае если пользователь не согласен с обработкой cookies, он должен принять на себя риск, что в таком случае функции и возможности сайта могут не быть доступны в полном объеме, а затем следовать по одному из следующих вариантов:

5.8.1. Произвести самостоятельную настройку своего браузера в соответствии с документацией или справкой к нему таким образом, чтобы он на постоянной основе не разрешал принимать и отправлять данные cookies для любых сайтов либо для конкретного сайта Оператора или сайта стороннего компонента.

5.8.2. Переключиться в специальный режим «инкогнито» браузера для использования сайтом cookies до закрытия окна браузера или до переключения обратно в обычный режим.

5.8.3. Покинуть сайт во избежание дальнейшей обработки cookies.

5.9. Пользователь может самостоятельно через встроенные в браузеры средства работы с данными cookies управлять сохраненными данными, в том числе, удалять или просматривать сведения об установленных сайтами cookies, включая:

5.9.1. Адреса сайтов и пути на них, куда будут отправляться cookies.

5.9.2. Названия и значения параметров, хранящихся в cookies.

5.9.3. Сроки действия cookies.

6. Конфиденциальность и безопасность персональных данных

6.1. Для персональных данных Оператором обеспечивается конфиденциальность в соответствии с применимым законодательством, локальными актами Оператора, условиями заключенных соглашений и договоров Оператора, кроме случаев:

6.1.1. Если персональные данные содержатся в общедоступных источниках персональных данных или разрешены субъектом для распространения.

6.1.2. Если информация подлежит обязательному раскрытию третьим лицам, включая государственные органы, в соответствии с применимым к Оператору законодательству

6.2. Оператор предпринимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

6.2.1. Назначение лица, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных Оператора.

6.2.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, информационной безопасности, ознакомление с ними работников.

6.2.3. Обучение работников вопросам обработки персональных данных, обеспечения информационной безопасности.

6.2.4. Обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение.

6.2.5. Ограничение и разграничение прав доступа работников к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными.

6.2.6. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе моделей угроз.

6.2.7. Применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе, в необходимых случаях, прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке.

6.2.8. Учет и хранение носителей информации, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение.

6.2.9. Резервное копирование информации для возможности восстановления.

6.2.10. Осуществление внутреннего контроля над соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

6.2.11. Проверка наличия в договорах, включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных.

6.2.12. Иные меры в соответствии с локальными актами Оператора.

6.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор уведомляет Роскомнадзор или иной уполномоченный орган в порядке, предусмотренном требованиями применимого законодательства.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос по почте или обратившись лично.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

7.2.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором.

7.2.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

7.2.3. Цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных.

7.2.4. Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора, соглашения или на основании федерального закона.

7.2.5. Обработываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если

иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

7.2.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

7.2.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных требованиями применимого законодательства.

7.2.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных.

7.2.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

7.2.10. Иные сведения, предусмотренные требованиями применимого законодательства.

7.3. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные применимым законодательством меры по защите своих прав.

7.4. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований применимого законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в порядке, предусмотренном применимым законодательством.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Роли и ответственность

8.1. Права, обязанности и ответственность Оператора определяются применимым законодательством.

8.2. Ответственность работников Оператора, участвующих в обработке персональных данных в силу выполнения функциональных обязанностей, за надлежащую обработку и неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Оператором и работником договора, обязательства о неразглашении информации, локальных актов Оператора.

8.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицами ответственными за организацию обработки персональных данных.

8.4. Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Оператора, за надлежащую обработку и неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Оператором и контрагентом договора, соглашения о конфиденциальности информации или иного соглашения, если такая обработка осуществляется.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение информационной безопасности персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном применимым законодательством.

9. Опубликование и актуализация Политики

9.1. Политика разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора, и вводится в действие после утверждения.

9.2. Политики является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления любых лиц с её действующей версией путем опубликования в сети интернет на официальном сайте Оператора.

9.3. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией. Оператор имеет право вносить изменения в Политику без уведомления любых лиц. Политика пересматривается не реже одного раза в 3 года для поддержания в актуальном состоянии и актуализируется по мере необходимости.

10. Информация об Операторе

10.1. Наименование: Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области «Городская поликлиника № 6».

Юридический адрес: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. 50лет ВЛКСМ, д. 97/1

Телефон, факс: 8(3452)56-06-33.

11. Источники получения ПДн

11.1. Источниками получения ПДн Оператором являются: первичная документация, информация, предоставленная самим субъектом ПДн.

12. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн согласно действующему законодательству Российской Федерации

12.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн (если иное не установлено законом) Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Банковские организации (для работников и/или родственников работников, претендентов на работу);

- Федеральному и территориальному фондам обязательного медицинского страхования;
- Фонду социального страхования Российской Федерации, включая его территориальные органы;
- страховым медицинским организациям, осуществляющим страхование;
- организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании обработку медико-статистической информации;
- органам управления здравоохранением Тюменской области (без автономных округов), муниципальных образований, расположенных на территории Тюменской области (без автономных округов).

13. Контактная информация

13.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Роскомнадзор).

Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003. Тел.: 8 (3452) 56-86-50.
Факс: 8 (3452) 56-86-51.

E-mail: rsockanc72@rkkn.gov.ru

Сайт: 72.rsoc.ru

Приложение № 1
к Политике при обработке и обеспечении
безопасности персональных данных в ГАУЗ
ТО «Городская поликлиника № 6»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(работника/сотрудника/претендента на работу/стажера/практиканта/родственника работника)

Я

_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю _____
(наименование оператора)

(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____
_____, (далее – оператор) согласие на обработку своих
персональных данных.

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

проживающий по адресу:

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- согласование на должность
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____
(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Личная информация (фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, национальность, гражданство).
- Контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты); адреса регистрации и фактического проживания.
- Сведения о документах, удостоверяющих личность; сведения об идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (например, ИНН, СНИЛС); сведения о полисах обязательного и добровольного медицинского страхования, сведения о свидетельстве о заключении брака, сведения о свидетельстве расторжения брака.
- Профессиональная деятельность (место работы; должность; структурное подразделение; стаж).
- Навыки и квалификация (полученное образование; профессия; присвоенные специальности; владение иностранными языками; пройденные обучающие курсы, стажировки и практики).
- Сведения о семье (семейное положение; состав семьи; законные представители, ближайшие родственники).
- Социальное положение; имущественное положение.
- Рекомендации и отзывы; сведения об оценке персонала.
- Платежные реквизиты; доходы; сведения о налоговых и иных отчислениях в государственные фонды; сведения о начислениях и удержаниях денежных средств, вознаграждений в иной форме.
- Сведения о присутствии в отдельных государственных реестрах, базах данных и перечнях.
- Сведения о воинском учете; сведения о миграционном учете.
- Фото- и видеоизображение.
- Сведения о состоянии здоровья; сведения об инвалидности, о нетрудоспособности.
- Сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____
_____ обработки персональных данных.
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____

_____ *(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)*
путем _____
(предоставления, допуска)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Политике при обработке и обеспечении
безопасности персональных данных в ГАУЗ
ТО «Городская поликлиника № 6»

Форма Отзыва согласия на обработку ПДн

руководителю _____
(наименование оператора, обрабатывающего персональные
данные)

(фамилия, имя, отчество, номер основного документа,

удостоверяющего личность субъекта персональных
данных или его представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

ЗАПРОС

на прекращение обработки персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку
персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с прошу Вас
прекратить обработку моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в установленные законом сроки.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Политике при обработке и обеспечении
безопасности персональных данных в ГАУЗ
ТО «Городская поликлиника № 6»

Форма Уведомления субъекта о получении его персональных данных от третьей стороны

Уведомление

Уважаемый

_____ (Ф.И.О.)

В связи с _____ (указать причину)

У _____ возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

_____ (кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок, дать письменное согласие на получение _____

в лице заведующего _____, необходимой информации из следующих источников

_____ (указать источники)

следующими способами:

_____ (автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации _____ планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение _____ указанной информации

_____ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

«_____» _____ 20__ г _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Политике при обработке и обеспечении
безопасности персональных данных в ГАУЗ
ТО «Городская поликлиника № 6»

Форма заявления-согласия субъекта на передачу его ПДн третьей стороне

руководителю _____
(наименование оператора, обрабатывающего персональные
данные)

(фамилия, имя, отчество, номер основного документа,

удостоверяющего личность субъекта персональных
данных или его представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6», на предоставление следующих моих персональных данных для рассмотрения обращения включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, адрес места жительства (проживания), контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, выписанных рецептах и лекарственных средствах, случаи обращения за медицинской помощью, справки, выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии), и другую информацию - в медико-профилактических целях, в целях оказания медицинских услуг, включая установление медицинского диагноза, предоставления медико-профилактических услуг, социальных услуг, государственных и муниципальных услуг, осуществления иных, связанных с этим мероприятий, при условии обеспечения сохранности врачебной тайны.

Настоящее согласие действительно в течение шести месяцев с момента его получения.

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Лист ознакомления
с приказом ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» от 26.01.2026 № 35
Об утверждении Политики оператора при обработке и обеспечении безопасности
персональных данных в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6»

№	Должность	ФИО	подпись	дата
1	Заместитель главного врача по ОМР	Сахончик Людмила Витальевна		
2	Заместитель главного врача по медицинской части	Рогожкина Юлия Александровна		
3	Главная медицинская сестра	Караулова Елена Александровна		
4	Главный бухгалтер	Брезгина Марина Николаевна		
5	Начальник ПЭО	Мясникова Лариса Александровна		
6	Начальник ОУП	Богатая Виктория Александровна		
7	Начальник ИХО	Егоров Александр Михайлович		
8	Специалист сектора охраны труда	Богатырь Ирина Леонидовна		
9	Начальника отдела закупок и продаж	Девяткова Евгения Владиславовна		
10	Заведующий отделом ВКК и БМД	Мищенко Татьяна Андреевна		
11	Врач-методист отдела ВКК и БМД	Колчанова Жанна Витальевна		
12	Заведующий отделом по ЭКМП и ЭВН	Вертелецкая Маргарита Игоревна		
13	Заведующий ОМП	Апалеева Альфия Наилевна		
14	Заведующий диагностическим отделением	Карнаухова Анна Евгеньевна		
15	Заведующий КДЛ	Талыбов Рамиз Фейруз оглы		
16	Заведующий ДКЦ наблюдения диспансерных больных	Суючева Наталья Маратовна		
17	Заведующий терапевтическим отд. № 1	Кулькова Наталья Артемьевна		
18	Заведующий отделением первичной специализированной МСП	Киселева Ольга Васильевна		
19	Заведующий МСО	Алескеров Эльшан Этибарович		
20	Заведующий детским отделением	Бикиняева Юлия Ахнафовна		
21	Заведующий педиатрическим отделением	Бугреева Елена Ивановна		
22	Заведующий КДО (ул. Рижская, 66/1)	Чмутина Ирина Валерьевна		
23	Заведующий отделением организации МП несовершеннолетним в ОО	Мищерина Ирина Сергеевна		
24	Заведующий отделением (ул. Рижская, 51/1)	Лупенко Надежда Владберговна		
25	Заведующий женской консультацией	Остапенко Екатерина Анатольевна		
26	Старший фельдшер	Кузнецова Марина Сергеевна		
27	Старший регистратор	Яковлева Анастасия Валерьевна		
28	Врач-эпидемиолог	Кокшарова Татьяна Сергеевна		
29	Системный администратор	Андрянов Станислав		
30	Специалист сектора помощи и сопровождения пациентов	Тащилина Маргарита Александровна		
31	Секретарь	Заболотько Валентина Витальевна		